



# Reisekostenabrechnung

Name des Dienstreisenden: .....

Beginn u. Ende der Reise: am..... Uhr..... am..... Uhr.....

Grund der Reise: .....

Fahrstrecke von nach .....

Beförderungsmittel: eigenes Kfz-Polizeil. Kennzeichen: ..... Kfz-Typ: .....

Bankverbindung Kontoinhaber: ..... IBAN: .....

Kreditinstitut: ..... BIC: .....

<b>1. Fahrkosten</b>	öffentl. Verkehrsmittel lt. Anlage der Fahrscheine	.....	EUR	
	eigenes Kfz	..... km X 0,12 EUR	.....	EUR
				..... EUR
<b>2. Unterkunft</b>	nach beigefügten Belegen	.....	EUR	
	..... Tage X .....	EUR	.....	EUR
				..... EUR
<b>3. Tagegeld/Verpflegungsaufwand</b>	Einzelnachweis lt. Belege	.....	EUR	
	..... Tage mehr als 8 Std. ...	EUR	.....	EUR
	..... Tage mehr als 12 Std. .	EUR		
	..... Tage mehr als 24 Std. .	EUR		
				..... EUR
<b>4. Nebenkosten</b>	Telefongebühren, Porto, Parkgebühren usw. lt. Belege	.....	EUR	
				..... EUR
	Summe:	.....	EUR	
	./. Vorschuss	.....	EUR	
	Auszuzahlender Betrag	.....	EUR	

Ich erkläre hiermit die Richtigkeit der Angaben: .....

Sachliche rechnerische Richtigkeit: .....

Zur Zahlung angewiesen: .....

Betrag erhalten: .....  
Datum ..... Unterschrift .....